

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA "AUGUSTO E. MEDINA" DE COMFENALCO Instructivo proceso de preinscripción para estudiantes nuevos vigencia 2023

Apreciado padre de familia, a continuación, encontrará el paso a paso para realizar el proceso de preinscripción en nuestro portal educativo.

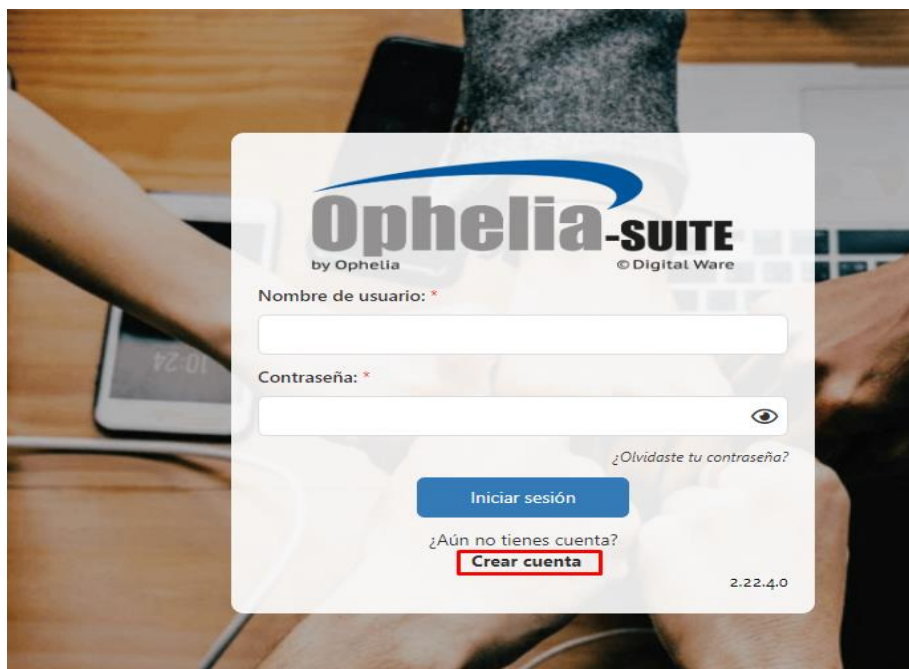
1. Ingrese a la página web de nuestra institución educativa, digitando el siguiente enlace:

<https://www.colegiocomfenalcoibague.edu.co/>

2. Una vez ingrese, debe dar clic en la pestaña portales y portal educativo.



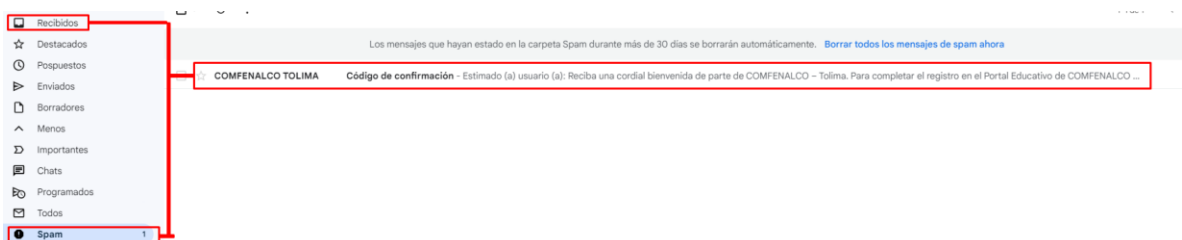
3. Aparecerá la opción para crear la cuenta, dar clic en esta opción.



4. El sistema le pedirá un correo electrónico que esté activo; por favor confirmar los símbolos de la imagen.

5. Seguidamente, deberá seleccionar , y dar clic en generar código.

6. Ingrese a su correo electrónico registrado, y revise en la bandeja de entrada o spam el correo recibido por COMFENALCO TOLIMA.





Una Nota en Calidad de Vida

Caja de Compensación Familiar de Fenalco del Tolima Comfenalco  
Nít. 890.700.148-4

7. Este correo contiene el código de activación de su cuenta.

Estimado (a) usuario (a):

Reciba una cordial bienvenida de parte de COMFENALCO – Tolima.

Para completar el registro en el Portal Educativo de COMFENALCO – Tolima debe activar su cuenta.

Su código de confirmación es: **31416297**

Una vez inicie sesión usted podrá:

- Registrarse como usuario.
- Realizar procesos de inscripción y matrículas
- Administrar su información personal.
- Consultar su estado del proceso de matrícula.

Cordial Saludo,

8. Digite el código recibido en su correo electrónico para activar la cuenta y de clic en comprobar.

Código: \*

31416297

Regresar

Comprobar

9. Una vez, registrada la cuenta del correo electrónico, el sistema le pedirá ingresar la siguiente información:

**Cuenta:** Número de documento del aspirante.

**Nombre:** Nombre y apellidos del aspirante.

**Correo electrónico:** Correo de validación de la información.

**Contraseña:** Por seguridad es conveniente que tenga mínimo 8 caracteres.

10. Una vez registrada la información que antecede, deberá seleccionar el botón “crear Cuenta”



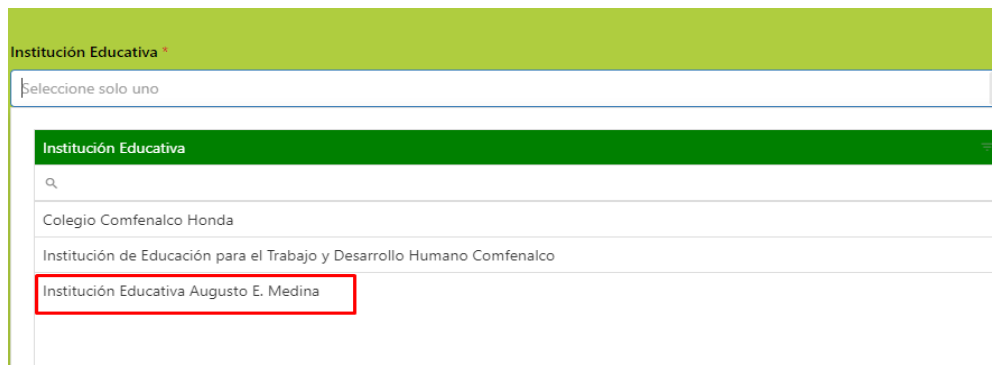
11. Una vez creada la cuenta en el paso anterior, ingrese los datos de usuario y contraseña.

El nombre de usuario corresponde, al número del documento de identidad del aspirante; la contraseña será la que Usted registró anteriormente.

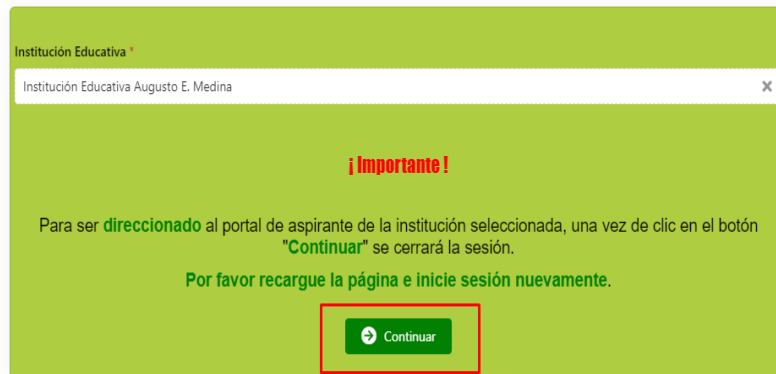


12. Seleccione la regional, “**Institución Educativa “Augusto E. Medina”** para ingresar a nuestro portal educativo y de clic en continuar.

13. Recargue la página e inicie sesión nuevamente.



**Estimado(a) aspirante a continuación podrá seleccionar la institución Educativa en la cual desea realizar el proceso de admisión.**



Institución Educativa \*

Institución Educativa Augusto E. Medina X

**¡ Importante !**

Para ser **direccionado** al portal de aspirante de la institución seleccionada, una vez de clic en el botón "Continuar" se cerrará la sesión.

Por favor recargue la página e inicie sesión nuevamente.

Continuar

14. Ingrese nuevamente con el nombre de usuario y contraseña.



Ophelia-SUITE  
by Ophelia © Digital Ware

Nombre de usuario: \*

Contraseña: \*

¿Olvidaste tu contraseña?

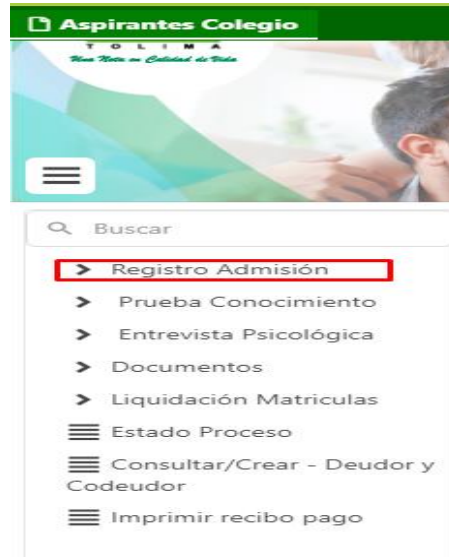
Iniciar sesión

¿Aún no tienes cuenta?  
Crear cuenta

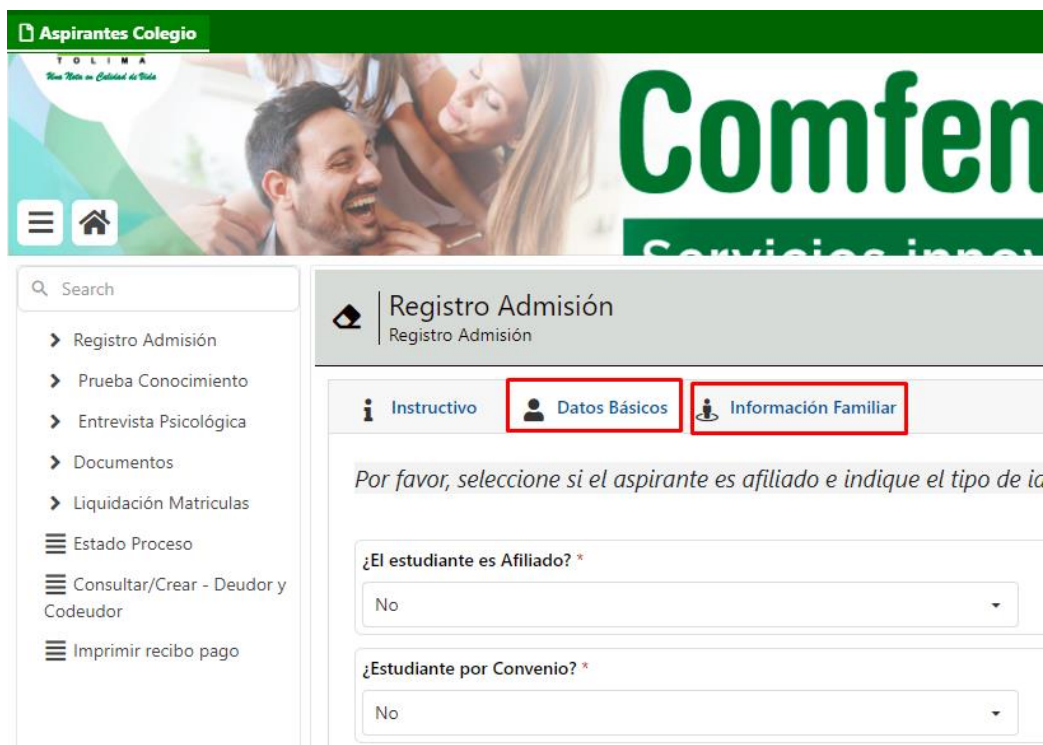
2.22.4.0



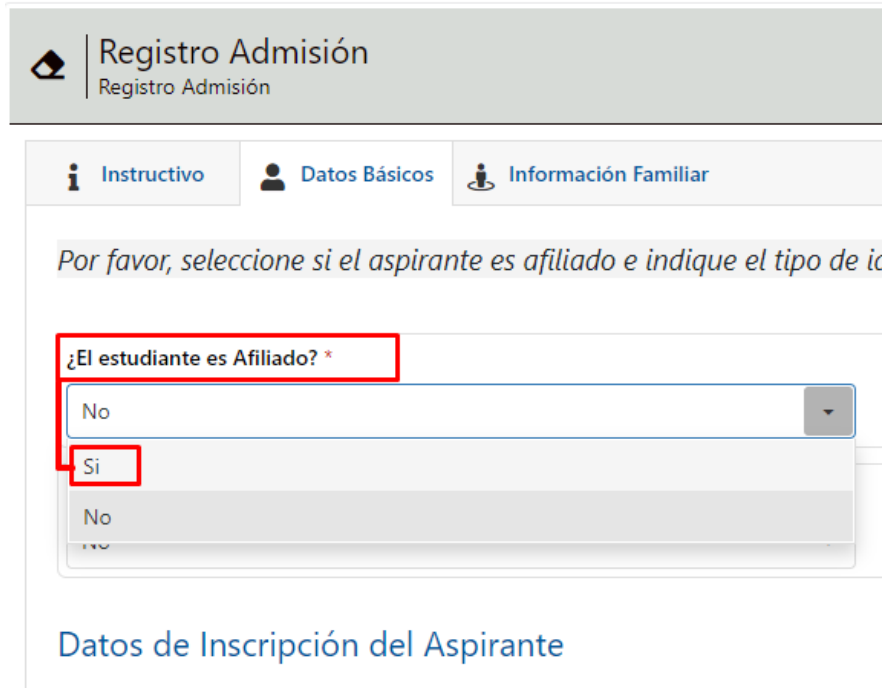
15. Se visualiza el portal educativo del aspirante donde podrá consultar el proceso de admisión y matrícula del aspirante. Dar clic en el menú “**Registro Admisión**”.



- a. Es importante que, en la información de registro de admisión, se diligencie o se actualice los “**DATOS BÁSICOS Y LA INFORMACIÓN FAMILIAR**”.



16. A continuación, deberá registrar en el campo “¿El estudiante es afiliado?” La opción “SI”.



Registro Admisión  
Registro Admisión

Instructivo Datos Básicos Información Familiar

Por favor, seleccione si el aspirante es afiliado e indique el tipo de ic

¿El estudiante es Afiliado? \*

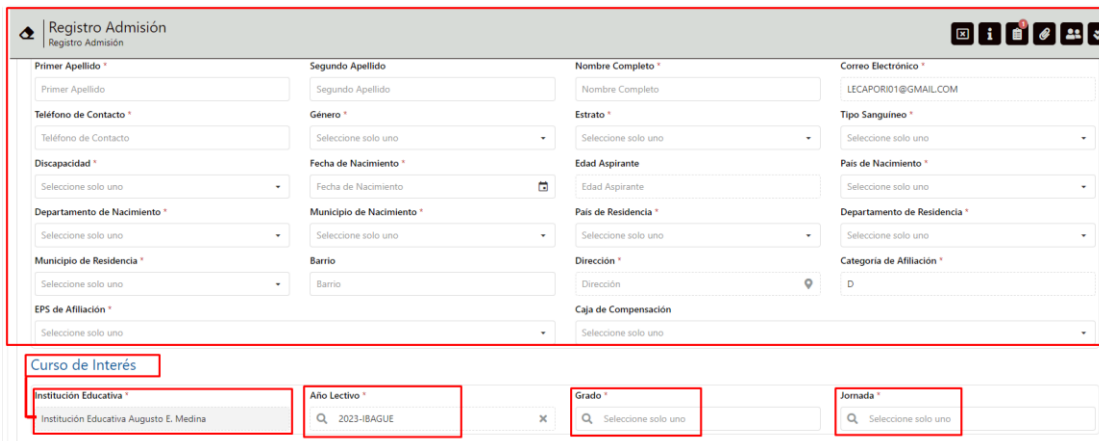
No

Si

No

Datos de Inscripción del Aspirante

17. Verifique que la regional de la Institución Educativa a la que está aplicando corresponda “**Institución Educativa Augusto E. Medina**”, y para el campo año lectivo seleccione el correspondiente para este proceso “**2023-Ibagué**”, así mismo seleccione el grado al que aspira y jornada.



Registro Admisión  
Registro Admisión

Primer Apellido \* Segundo Apellido Nombre Completo \* Correo Electrónico \*

Primer Apellido Segundo Apellido Nombre Completo LECAPORIO1@GMAIL.COM

Teléfono de Contacto \* Género \* Estrato \* Tipo Sanguíneo \*

Teléfono de Contacto Selección solo uno Selección solo uno Selección solo uno

Discapacidad \* Fecha de Nacimiento \* Edad Aspirante País de Nacimiento \*

Selección solo uno Fecha de Nacimiento Edad Aspirante Selección solo uno

Departamento de Nacimiento \* Municipio de Nacimiento \* País de Residencia \* Departamento de Residencia \*

Selección solo uno Selección solo uno Selección solo uno Selección solo uno

Municipio de Residencia \* Barrio Dirección \* Categoría de Afiliación \*

Selección solo uno Barrio Dirección D

EPS de Afiliación \* Caja de Compensación

Selección solo uno Selección solo uno


Curso de Interés

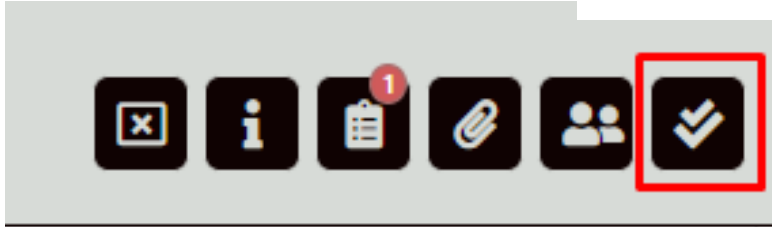
Institución Educativa \* Año Lectivo \* Grado \* Jornada \*

Institución Educativa Augusto E. Medina Q 2023-IBAGUE X Q Selección solo uno Q Selección solo uno

Finalmente digite la información del ítem “**información familiar**”.



18. Compruebe que todos los campos esten diligenciados, por último deberá dar clic en el botón “**Concluir**  **Tarea**”.



Apreciado padre de familia, una vez culmine el proceso en el portal educativo, a su correo electrónico le llegará la notificación con el código de radicado.

**Fray. WILLINGTON GIRALDO BETANCUR**  
Rector