

INSTITUCIÓN EDUCATIVA “AUGUSTO E. MEDINA” DE COMFENALCO Instructivo proceso de preinscripción para estudiantes nuevos vigencia 2024

Apreciado padre de familia, a continuación, encontrará el paso a paso para realizar el proceso de preinscripción en nuestro portal educativo.

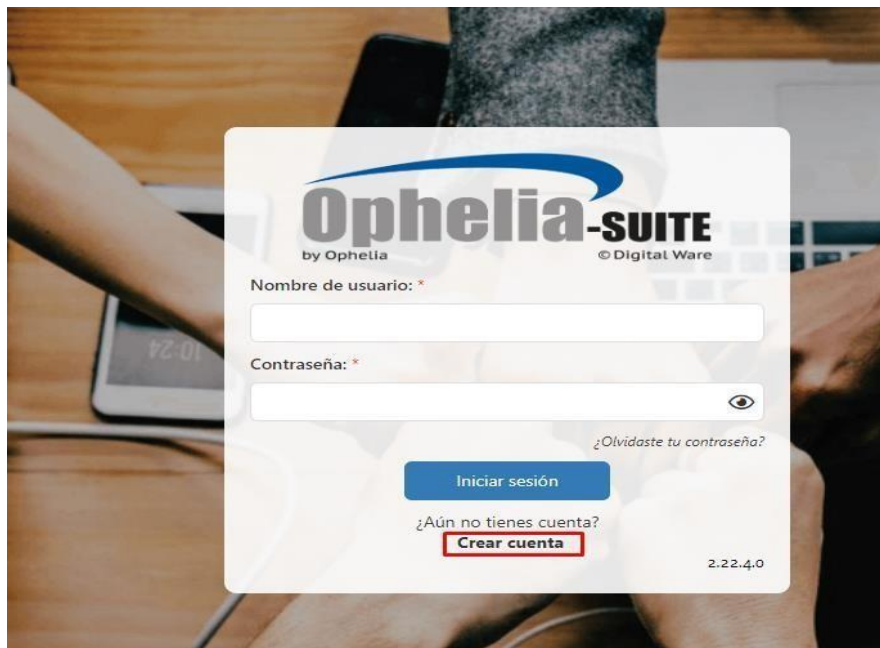
1. Ingrese a la página web de nuestra institución educativa, digitando el siguiente enlace:

<https://www.colegiocomfenalcoibague.edu.co/>

2. Una vez ingrese, debe dar clic en la pestaña portales y portal educativo.



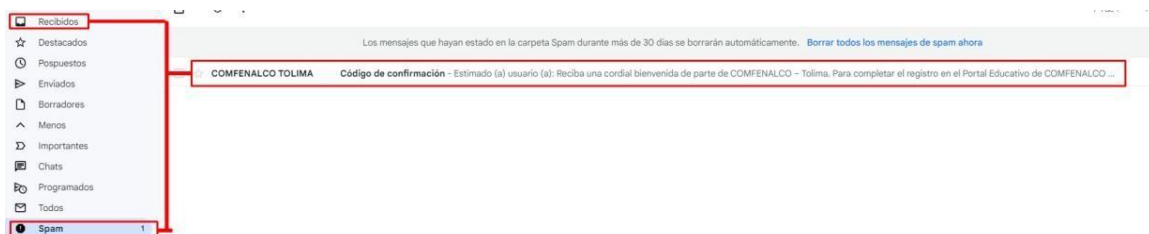
3. Aparecerá la opción para crear la cuenta, dar clic en esta opción.



4. El sistema le pedirá un correo electrónico que esté activo; por favor confirmar los símbolos de la imagen.

5. Seguidamente, deberá seleccionar , y dar clic en generar código.

6. Ingrese a su correo electrónico registrado, y revise en la bandeja de entrada o spam el correo recibido por COMFENALCO TOLIMA.



7. Este correo contiene el código de activación de su cuenta.

Estimado (a) usuario (a):

Reciba una cordial bienvenida de parte de COMFENALCO – Tolima.

Para completar el registro en el Portal Educativo de COMFENALCO – Tolima debe activar su cuenta.

Su código de confirmación es: **31416297**

Una vez inicie sesión usted podrá:

- Registrarse como usuario.
- Realizar procesos de inscripción y matriculas
- Administrar su información personal.
- Consultar su estado del proceso de matrícula.

Cordial Saludo,

8. Digite el código recibido en su correo electrónico para activar la cuenta y de clic en comprobar.

9. Una vez, registrada la cuenta del correo electrónico, el sistema le pedirá ingresar la siguiente información:

Cuenta: Número de documento del aspirante.

Nombre: Nombre y apellidos del aspirante.

Correo electrónico: Correo de validación de la información.

Contraseña: Por seguridad es conveniente que tenga mínimo 8 caracteres.

10. Una vez registrada la información que antecede, deberá seleccionar el botón “crear Cuenta”



11. Una vez creada la cuenta en el paso anterior, ingrese los datos de usuario y contraseña.

El nombre de usuario corresponde, al número del documento de identidad del aspirante; la contraseña será la que Usted registró anteriormente.



Ophelia-SUITE
by Ophelia © Digital Ware

Nombre de usuario: *

Contraseña: *

¿Olvidaste tu contraseña?

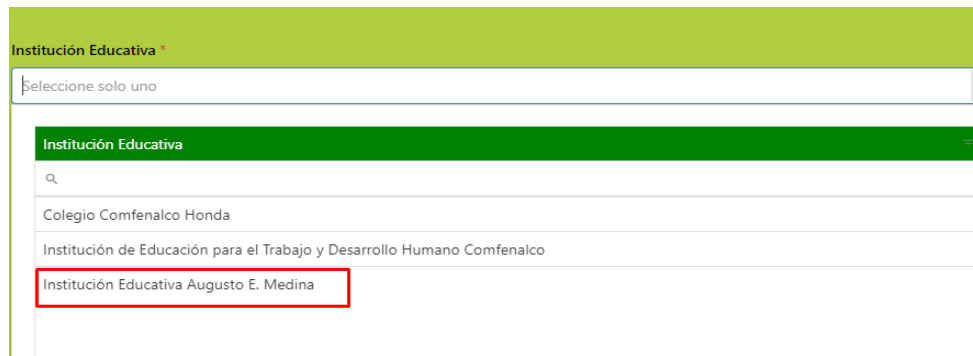
Iniciar sesión

¿Aún no tienes cuenta?
Crear cuenta

2.22.4.0

12. Seleccione la regional, “**Institución Educativa “Augusto E. Medina”** para ingresar a nuestro portal educativo y de clic en continuar.

13. Recargue la página e inicie sesión nuevamente.



Institución Educativa *

Seleccione solo uno

Institución Educativa

Colegio Comfenalco Honda

Institución de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano Comfenalco

Institución Educativa Augusto E. Medina

Estimado(a) aspirante a continuación podrá seleccionar la institución Educativa en la cual desea realizar el proceso de admisión.



Institución Educativa *

Institución Educativa Augusto E. Medina X

¡ Importante !

Para ser **direccionado** al portal de aspirante de la institución seleccionada, una vez de clic en el botón "Continuar" se cerrará la sesión.

Por favor recargue la página e inicie sesión nuevamente.

Continuar

14. Ingrese nuevamente con el nombre de usuario y contraseña.



Ophelia-SUITE
by Ophelia © Digital Ware

Nombre de usuario: *

Contraseña: *

¿Olvidaste tu contraseña?

Iniciar sesión

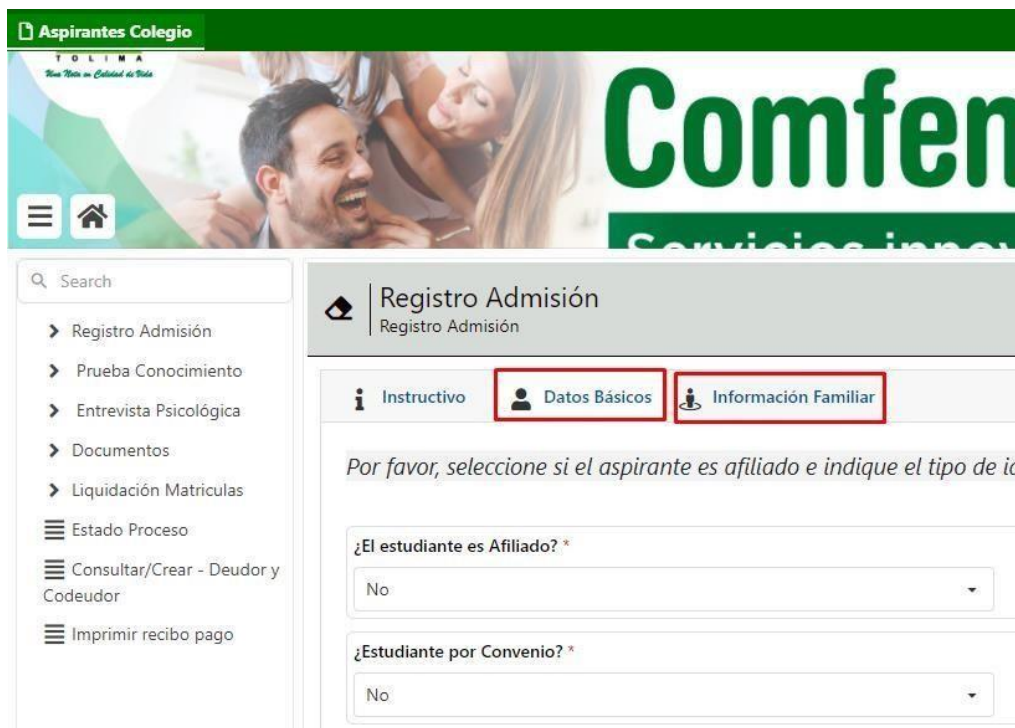
¿Aún no tienes cuenta?
Crear cuenta

2.22.4.0

15. Se visualiza el portal educativo del aspirante donde podrá consultar el proceso de admisión y matrícula del aspirante. Dar clic en el menú “**Registro Admisión**”.



- a. Es importante que, en la información de registro de admisión, se diligencie o se actualice los “**DATOS BÁSICOS Y LA INFORMACIÓN FAMILIAR**”.



16. A continuación, deberá registrar en el campo “¿El estudiante es afiliado?” La opción “SI”.

Registro Admisión
Registro Admisión

i Instructivo
u Datos Básicos
i Información Familiar

Por favor, seleccione si el aspirante es afiliado e indique el tipo de ic

¿El estudiante es Afiliado? *

No

Si

No

Datos de Inscripción del Aspirante

17. Verifique que la regional de la Institución Educativa a la que está aplicando corresponda “**Institución Educativa Augusto E. Medina**”, y para el campo año lectivo seleccione el correspondiente para este proceso “**2024-Ibagué**”, así mismo seleccione el grado al que aspira y jornada.

Registro Admisión
Registro Admisión

i Instructivo
u Datos Básicos
i Información Familiar

Primer Apellido * <input type="text" value="Primer Apellido"/>	Segundo Apellido <input type="text" value="Segundo Apellido"/>	Nombre Completo * <input type="text" value="Nombre Completo"/>	Correo Electrónico * <input type="text" value="LECAPOR01@GMAIL.COM"/>
Teléfono de Contacto * <input type="text" value="Teléfono de Contacto"/>	Género * <input type="text" value="Selección solo uno"/>	Estrato * <input type="text" value="Selección solo uno"/>	Tipo Sanguíneo * <input type="text" value="Selección solo uno"/>
Discapacidad * <input type="text" value="Selección solo uno"/>	Fecha de Nacimiento * <input type="text" value="Fecha de Nacimiento"/>	Edad Aspirante <input type="text" value="Edad Aspirante"/>	Pais de Nacimiento * <input type="text" value="Selección solo uno"/>
Departamento de Nacimiento * <input type="text" value="Selección solo uno"/>	Municipio de Nacimiento * <input type="text" value="Selección solo uno"/>	Pais de Residencia * <input type="text" value="Selección solo uno"/>	Departamento de Residencia * <input type="text" value="Selección solo uno"/>
Municipio de Residencia * <input type="text" value="Selección solo uno"/>	Barrio <input type="text" value="Barrio"/>	Dirección * <input type="text" value="Dirección"/>	Categoría de Afiliación * <input type="text" value="D"/>
EPS de Afiliación * <input type="text" value="Selección solo uno"/>	Caja de Compensación <input type="text" value="Selección solo uno"/>		

Curso de Interés

Institución Educativa * <input type="text" value="Institución Educativa Augusto E. Medina"/>	Año Lectivo * <input type="text" value="2023-IBAGUE"/>	Grado * <input type="text" value="Selección solo uno"/>	Jornada * <input type="text" value="Selección solo uno"/>
--	--	---	---

18. Finalmente digite la información del ítem “información familiar”.

Registro Admisión
Registramos

Inicio Botón Básico **Información Familiar**

A continuación podrá diligenciar la información de sus padres

¿Desea diligenciar la información de la Madre?

Sí No

Información de la Madre

Parentesco*	Tipo Vinculación*	Tipo de Documento*	Número de Documento*
Madre	Seleccionar solo uno	Seleccionar solo uno	Número del Documento
Primer Nombre*	Segundo Nombre*	Primer Apellido*	Segundo Apellido*
Madre Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Dirección de Residencia*	Teléfono de Contacto*	Correo Electrónico*	Empresa*
Dirección de Residencia	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Seleccionar solo uno
Caja de Compensación*			
Seleccionar solo uno			

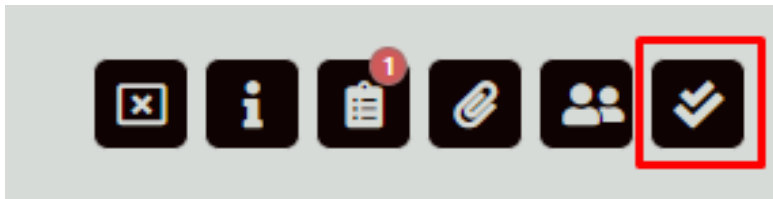
¿Desea diligenciar la información del Padre?

Sí No

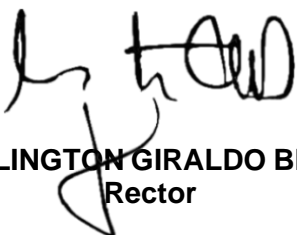
Información del Padre

Parentesco*	Tipo Vinculación*	Tipo de Documento*	Número de Documento*
Papa	Seleccionar solo uno	Seleccionar solo uno	Número del Documento
Primer Nombre*	Segundo Nombre*	Primer Apellido*	Segundo Apellido*
Padre Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Dirección de Residencia*	Teléfono de Contacto*	Correo Electrónico*	Empresa*
Dirección de Residencia	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Seleccionar solo uno
Caja de Compensación*			
Seleccionar solo uno			

19. Comprueba que todos los campos estén diligenciados, por último, debe dar clic en el botón “concluir Tarea”



Apreciado padre de familia, una vez culmine el proceso en el portal educativo, a su correo electrónico le llegará la notificación con el código de radicado.


Fray. WILLINGTON GIRALDO BETANCUR
Rector